ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

INSTRUKCJA DLA PROMOTORÓW/RECENZENTÓW

Opracował: Remigiusz Ciemiński / CENTRUM INFORMATYCZNE UAM/ Data dokumentu: 04.09.2020 r. / Data aktualizacji 12.01.2021 r.

Procedura przygotowania pracy dyplomowej do obrony¹ w Archiwum Prac Dyplomowych

Krok w APD	Kto	Zadanie
	Student	Rejestracja pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studentów
1.	Student	Uzupełnienie informacji o pracy dyplomowej w APD
2.	Student	Dodawanie załączników do pracy dyplomowej
3.	Promotor	Akceptacja danych pracy (lub odrzucenie – powrót do pkt. 1)
4.	Promotor i recenzent	Wystawianie recenzji

1. LOGOWANIE DO ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

https://apd.amu.edu.pl

Uniwersytet im Adama Mickiewicza w P	oznaniu - Centralny System Uwierzytelniania	Nie jesteś zalogowany 🚟 zaloguj się
UNIVERSITE IN ADMA MICHIWICZA W POZNANU	Archiwum Prac Dyplomowych	
INFORMACJE KATALOG		
ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH UAM KONTAKT	Testowe Archiwum Prac Dyplomowych UAM Informacje	
	Rysunek 1. Logowani	е.

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu zaloguj się.

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM, na której należy podać **identyfikator** użytkownika i hasło a następnie kliknąć *ZALOGUJ*:

¹ Dla uproszczenia i czytelności instrukcji posługujemy się terminem "obrona" – zgodnie z Regulaminem studiów złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

SARE UAM	Centrali Uwierzy	ny System telniania
Wprowadź o	lane logowania	
Identyfikat	or użytkownika:	
Hasło:		
ZALOGUJ	WYCZYŚĆ	Polski English
UNIWERSYT	et im. Adama Mickiev	vicza w Poznaniu
	Rvsunek 2. C	AS.

2. LISTA PRAC I ZADAŃ

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona *Moje prace i zadania*. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik *MOJE PRACE*.

INFORMACJE KATALOG	MOJE PRACE ADMINISTRACJA	
NA SKRÓTY MOJE PRACE → dyplomowe • promotor • recenzent • członek komisji → doktorskie • recenzent	Moje prace i zadania Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Tw propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pog i rodzaju czynności do wykonania.	oich prac, nadchodzących egzaminów i rupowane są w zależności od Twojej roli Więcej ❤
MOJE ZADANIA → dyplomowe • zaakceptuj dane MOJE DYPLOMY → lista MOJE EGZAMINY → lista	Moja strona w katalogu Prace dyplomowe Promotor Testowa praca dyplomowa Bartiomiej Mytko Pokaż wszystkie	Zadania Zaakceptuj dane Testowa praca dyplomowa Bartiomiej Mytko Pokaż wszystkie
→ protokoły MOJE RAPORTY → udział w komisjach egzaminów dyplomowych → opieka nad pracami dyplomowymi MOJE TEMATY → lista ⇒ wniceki	Recenzent Testowa praca dyplomowa Bartłomiej Mytko Pokaż wszystkie Late Członek komisji Myszy a koty Anna Nowak Pokaż wszystkie	Tematy prac dyplomowych Temat test licencjacka

Rysunek 3. Moje prace.

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac dyplomowych pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą więc znajdować się w grupie "Promotor", "Recenzent", "Członek komisji".

Praca pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w dziekanacie.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania:

- W przypadku promotora mogą to być zadania "Zaakceptuj dane" lub "Wpisz recenzję". Na liście prac do akceptacji pojawiają się prace, które student (autor pracy) przekazał do akceptacji.
- Dla recenzenta być zadania • mogą to typu "Wpisz recenzję". Na liście prac do wpisania recenzji pojawiają się prace, które zostały zaakceptowane przez promotora (opiekuna pracy) i przekazane do wpisania recenzji. Praca widnieje na tej liście do momentu, aż wszystkie recenzje (promotora i recenzenta) zostaną wpisane.

Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to prawa kolumna jest pusta.

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac należy kliknąć nazwę roli (np. "Kierujący pracą") lub zadania (np. "Wpisz recenzję"). Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z daną rolą lub zadaniem, np. wszystkie prace, do których należy napisać recenzję.

Moje zadania - Zaakceptuj da	ne		
Rodzaj prac: dyplomowe, Tw	oje zadanie: <mark>zaakceptuj</mark> da	ane.	
Elementy 11 z 1			
Temat pracy ▲▼	Autorzy	Promotorzy	(i) Data egzaminu ▲▼ Data złożenia ▲▼
Testowa praca dyplomowa [900000000] Jednostki różne	Bartłomiej Mytko	Marcin Jasiński Aa Aa Remigiusz Ciemiński	21 lipca 2020 brak danych
Elementy 11 z 1			

Rysunek 4. Moje zadania – Zaakceptuj zadanie.

Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy lub do strony, na której należy wykonać zadanie (zaakceptować pracę lub wpisać recenzję) należy kliknąć tytuł pracy.

3. PROMOTOR – WERYFIKACJA DANYCH I AKCEPTACJA PRACY

ETAP I - WERYFIKACJA METRYKI PRACY I ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW

Aby zweryfikować wprowadzone przez studenta informacje o pracy i dodane załączniki należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu *Zaakceptuj dane* (aby zobaczyć pełną listę prac do akceptacji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania *Zaakceptuj dane*):

INFORMACJE KATALOO	3 MOJE PRACE ADMINISTRACJA	
NA SKRÓTY	Moje prace i zadania	
MOJE PRACE → dyplomowe • promotor • recenzent • członek komisji → doktorskie • recenzent	Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, 1 propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace p i rodzaju czynności do wykonania.	woich prac, nadchodzących egzaminów i grupowane są w zależności od Twojej roli Więcej ~
MOJE ZADANIA → dyplomowe	🔝 Moja strona w katalogu	
 zaakceptuj dane 	Prace dyplomowe	Zadania
MOJE DYPLOMY	** Promotor	Zaakceptuj dane
- listd	i estowa praca dypiomowa Bartłomiej Mytko	Bartiomiej Mytko
MOJE EGZAMINY → lista → protokoly	Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie

Rysunek 5. Zadanie - akceptacja danych.

Pojawi się strona *Informacja o pracy* - zawierająca wprowadzone przez studenta szczegółowe informacje dotyczące pracy

- tytuł w j. polskim i tytuł w j. angielskim,
- streszczenie (w j. polskim i angielskim),
- słowa kluczowe (w j. polskim i angielskim).

1-2-3	Promotor Akceptacja danych	4)(5)
Przekaż do poprawy	Przekaż do wpisania recenz	iji 🛈
Informacje o pracy Pliki	Antyplagiat Recenzje Administracja	
Jezyk pracy:	język polski [PL]	
Tytuł:	 Testowa praca dyplomowa Testowa praca dyplomowa 	
Autor:	Bartiomiej Mytko 🖉 🗈 C Magisterium na kierunku informatyka, specjainość informatyka stosowana na programie DM-HriStos Data egzaminu dyplomowego: 21 lipca 2020 13.00 (egzamin zdalny)	3
Promotor pracy:	mgr Remigiusz Ciemiński	
Jednostka organizacyjna:	Jednostki różne	
Data zatwierdzenia tematu:	4 września 2020	
Streszczenie:	└── test test	
Słowa kluczowe:	📥 magazyn programowanie obsługa baza danych 🗱 (brak)	
Osoby piszące recenzje:	dr Mariusz Nogala E mgr Marcin Jasiński mgr Remigiusz Clemiński mgr inż. Jacek Gizelski	3
Status pracy: (i)	Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy	
Status archiwizacji: (j)	Do archiwizacji	

Rysunek 6. Informacje o pracy.

Status pracy	_				
1-2-3		omotor ceptacja danycł	1		45
Przekaż do poprawy 🛈				Przekaż do wpisan	ia recenzji 🚺
Stwórz nowy zestaw i przekaż do poprawy 🕧					
Informacje o pracy Pliki Antyplagiat	Recenzje A	Administracja			
Praca_dyplomowa.pdf (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 84,3 KB język: język polski [PL Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)	dodany 2021-01-0	14:28 przez Remi	igiusz Ciemiński	Edytuj p	liki →

Dokument z pracą do pobrania dostępny jest w zakładce Pliki.



Jeżeli dane pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe oraz treść pracy dyplomowej) zostały uznane przez promotora za zgodne i spełniające jego oczekiwania to praca dyplomowa jest gotowa do kolejnego etapu – czyli sprawdzenia w systemie antyplagiatowym – **Patrz Etap II.**

Jeżeli powyższe dane pracy dyplomowej (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe oraz treść pracy dyplomowej) wymagają poprawy to promotor przekazuje pracę do poprawy – **Patrz Etap III a.**

ETAP II – WYSŁANIE PRACY DO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

Zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) praca dyplomowa musi zostać przed egzaminem dyplomowym sprawdzona z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Wykorzystywanie na UAM systemu JSA w procedurze sprawdzania pisemnych prac dyplomowych jest obowiązkowe.

Otwarty System Antyplagiatowy (OSA) stanowi dodatkowy system antyplagiatowy, z którego można korzystać przy sprawdzaniu prac dyplomowych. Wykorzystywanie na UAM systemu OSA w procedurze sprawdzania pisemnych prac dyplomowych nie jest obowiązkowe.

- 1. JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- OSA (Otwarty System Antyplagiatowy) dodatkowy system antyplagiatowy, z którego można korzystać przy sprawdzaniu prac dyplomowych. System OSA stworzony został w ramach projektu realizowanego przez Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji przy współpracy z Instytutem Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk i Poznańskim Centrum Superkomputerowo-Sieciowym.

W celu sprawdzenia pracy w systemach antyplagiatowych należy przejść do zakładki Antyplagiat.

formacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzje	Adminis	stracja							
Jednolity Syst	em Ar	typlagiato	owy									
Praca_dyplomo Nie zlecono jeszo Wersja pracy: 1 (niezatw	owa.pdf cze żadno vierdzona)	ego badania		Zarząd	Izanie ba	daniem						
Oodatkowy sy	stem a	antyplagia	towy									
🕁 Praca_dyplom	wa.pdf											
Praca_dyplomo Nie wysłano jesz Wersja pracy: 1 (nie	wa.pdf cze żadn ezatwierd	<mark>ych zgłoszeń</mark> zona)		Zarząd	lzanie ba	daniem						
Praca_dyplomo Nie wysłano jesz Wersja pracy: 1 (nie DŚWIADCZENIA	pwa.pdf cze żadn ezatwierd promo	<mark>ych zgłoszeń</mark> zona) D tOrÓW		Zarząd	lzanie ba	daniem						
Praca_dyplomo Nie wysłano jesz Wersja pracy: 1 (nie DŚwiadczenia Oświadczam, że zn Antyplagiatowym i zawodowego.	owa.pdf cze żadn ezatwierd promo am wynił stwierdza	<mark>ych zgłoszeń</mark> zona) D torów ti zawarte w ra um, że praca sj	porcie z bada pełnia warunk	Zarząd nia antypla i do przeds	Izanie ba agiatoweą stawienia	daniem go wykona jej w poste	anego	o w Je waniu	ednolity o uzys	ym Sys skanie t	temie ytułu	
Praca_dyplomo Nie wysłano jesz Wersja pracy: 1 (nie Oświadczenia Oświadczam, że zn Antyplagiatowym i zawodowego.	wa.pdf cze żadn zzatwierd promo am wynik stwierdza	<mark>ych zgłoszeń</mark> zona) D torów ti zawarte w ra im, że praca s	porcie z bada pełnia warunk	Zarząd nia antypla i do przeds	Izanie ba ngiatowe(stawienia	daniem go wykona i jej w poste	anego	o w Je waniu	ednolity o uzys	ym Sys skanie t	temie ytułu Za	twierdź

JSA (Jednolity System Antyplagiatowy)

WAŻNE! Weryfikacja pracy w JSA jest krokiem obowiązkowym wynikającym z obowiązującej ustawy, bez którego nie można przekazać pracy do wpisania recenzji.

W celu przesłania pracy dyplomowej do sprawdzenia w systemie JSA należy:

Kliknąć w link Zarządzanie badaniem



Rysunek 9. JSA.

Następnie należy Kliknąć zielony przycisk ZLEĆ BADANIE.

Lista zestawów					
	Ostatni zestaw				
1	Praca_dyplomowa.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania Zleć badanie				

Rysunek 10. JSA – zleć badania.

Praca zostanie wysłana do analizy do JSA.

	Ostatni zestaw
1	Praca_dyplomowa.pdf Oczekuje Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy, promotorzy pracy otrzymają powiadomienie w wiadomości e-mail. zlecone 2021-01-07 przez Remigiusz Ciemiński Sprawdź status badania
	Rysunek 11. JSA - badanie w toku.

Po zakończeniu analizy dokumentu przez JSA oraz odświeżeniu strony (klawisz F5 na klawiaturze) pojawi się możliwość pobrania raportu z badania antyplagiatowego poprzez niebieski link *pobierz.* Promotor zostanie również powiadomiony mailowo (mail w domenie @amu.edu.pl) o możliwości pobrania raportu.

	Ostatni zestaw
	Badanie ukończone zlecone 2021-01-07 przez Remiajusz Ciemiński zaktualizowane 2021-01-07 Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 214,7 KB otrzymano 2021-01-07
1	Wygeneruj raport szczegółowy Aktualizuj dane pracy w raportach
	Aktualizuj status badania i raporty Zaakceptuj wynik badania
	Wyświetl logi

Rysunek 12. Raport ogólny.

Raport zawiera podstawowe informacje o pracy, statystki dokumentu oraz procentowy rozmiar znalezionego podobieństwa.

WAŻNE! Informacje o systemie JSA oraz o interpretacji wyników znajdują się pod linkiem JSA.

Budowa i administracja JSA jest realizowana przez Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI) pod nadzorem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zastosowane przez JSA mechanizmy badania prac dyplomowych oraz prezentacja wyników zostały również opracowane przez OPI - uczelnie nie mają możliwości dokonywania w tym zakresie zmian.

Jeżeli zachodzi potrzeba dokładniejszej weryfikacji pracy, APD pozwala na wygenerowanie bardziej szczegółowego raportu poprzez przycisk – **WYGENERUJ RAPORT SZCZEGÓŁOWY.** Raport szczegółowy udostępniony zostanie do pobrania pod Raportem ogólnym.

	Ostatni zestaw
	Jeraca_dyplomowa.pdf
1	Badanie ukończone zlecone 2021-01-07 przez Remigiusz Ciemiński zaktualizowane 2021-01-07 Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 214,7 KB otrzymano 2021-01-07 Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 241,1 KB otrzymano 2021-01-07 Aktualizuj dane pracy w raportach () Aktualizuj status badania i raporty Zaakceptuj wynik badania
	Wyświetl logi

Rysunek 13. Raport szczegółowy.

Po przejrzeniu wyników, jeżeli promotor uzna, że praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu akceptuje wynik badania poprzez przycisk **ZAAKCEPTUJ WYNIK BADANIA.** W takim przypadku promotor **nie drukuje papierowej wersji raportu.**

	Ostatni zestaw
1	Praca_dyplomowa.pdf Badanie ukończone zlecone 2021-01-07 przez Remigiusz Ciemiński zaktualizowane 2021-01-07 Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 214,7 KB otrzymano 2021-01-07 Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 241,1 KB otrzymano 2021-01-07 Aktualizuj dane pracy w raportach ①
	Aktualizuj status badania i raporty Zaakceptuj wynik badania
	Wyświetl logi

Rysunek 14. JSA – akceptacja wyniku badania.

WAŻNE! Promotor drukuje raport tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów i ma zostać przekazana do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych.

OSA (Otwarty System Antyplagiatowy)

WAŻNE! Weryfikacja pracy w systemie OSA jest krokiem opcjonalnym, praca może zostać przekazana do wpisania recenzji bez wysłania do OSA.

W celu przesłania pracy dyplomowej do sprawdzenia w systemie OSA należy kliknąć zielony przycisk *Zarządzanie badaniem.*

Dodatkowy system antyplagiatowy Praca_dyplomowa.pdf Nie wysłano jeszcze żadnych zgłoszeń Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) Zarządzanie badaniem

Rysunek 15. OSA.

W nowym oknie należy kliknąć w WYŚLIJ ZGŁOSZENIE SPRAWDZENIA.

Lista z	zestawów	
	Ostatni zestaw	
1	Praca_dyplomowa.pdf Nie wysłano jeszcze żadnych zgłoszeń	Wyślij zgłoszenie sprawdzenia

Rysunek 16. OSA.

Czas analizy pracy przez system OSA wynosi około 3 minut (czas może się wydłużyć, jeżeli do OSA w tym samym czasie trafi duża ilość prac do sprawdzenia). Po zakończeniu analizy dokumentu przez system OSA oraz odświeżeniu strony (klawisz F5 na klawiaturze) pojawi się możliwość pobrania raportu antyplagiatowego poprzez niebieski link **pobierz**. Promotor zostanie również powiadomiony mailowo (mail w domenie @amu.edu.pl) o możliwości pobrania raportu.

Lista ze	estawów	
	Ostatni zestaw	
1	Praca_dyplomowa.pdf Raport otrzymar y [pobierz] rozmiar: 174,0 KB otrzymano 2021-01-07	Aktualizuj ostatni raport
	Rysunek 17. OSA.	

Raport zawiera podstawowe informacje o pracy, statystki dokumentu oraz zestawienie prac i stron www, w których znaleziono identyczne frazy. W celu weryfikacji znalezionych podobieństw należy kliknąć w tytuł badanej pracy. Link przekierowuje do *Szczegółów* dokumentu w OSA. Kliknięcie w *LP* (liczba porządkowa) przenosi do podstrony OSA z porównaniem z wybraną pracą.

Opis systemu OSA oraz informacje o interpretacji wyników znajdują się pod linkiem Instrukcja OSA.

ETAP III – ZATWIERDZANIE PRACY LUB PRZEKAZANIE DO POPRAWY

 Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę dyplomową promotor może: Przekazać opis pracy i załączniki do poprawy przez studenta – w tym celu należy kliknąć czerwony przycisk Przekaż do poprawy. Dostęp do edycji uzyskuje ponownie student, o czym zostanie poinformowany mailowo przez system.

Testowa praca dyplomowa Praca magisterska		
← wróć do poprzedniej strony		
Status pracy		
1-2-3	Promotor Akceptacja danych	45
Przekaż do poprawy		Przekaż do wpisania recenzji (
Stwórz nowy zestaw i przekaż do poprawy 🤅		



- Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę dyplomową oraz po zapoznaniu się z raportem/raportami z badania pracy dyplomowej (z systemu JSA, OSA) i podjęciu decyzji o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu jakim jest skierowanie pracy do recenzji, promotor:
 - a. Akceptuje oświadczenie promotora pracy poprzez kliknięcie w przycisk ZATWIERDŹ.

J Praca_dyplom	owa.pdf				
Badanie ukończ zlecone 2021-01-07 Raport ogólny rozmiar: 214,7 Ki Raport szczer	rone przez Remigiusz Ciemiński / [pobierz] 8 otrzymano 2021-01-07 1ółowy [pobierz]	zaktualizowane 20	21-01-07		
rozmiar: 241,1 KE	3 otrzymano 2021-01-07				
wersja pracy. T (filezat	wieluzona)		Zarządzanie badani	em	
) a datkaur : a	atom onturlar:	atoun			
Odatkowy sy Praca_dyplom Raport otrzyma rozmiar: 174,0 KB 0 Wersja pracy: 1 (ni	/stem antyplagi owa.pdf ny [pobierz] otrzymano 2021-01-07 iezatwierdzona)	atowy	Zarządzanie badani	iem	

Rysunek 19. Oświadczenie.

Akceptuje wprowadzone informacje i załączniki i przekazuje pracę do wystawienia recenzji

 w tym celu należy kliknąć zielony przycisk *Przekaż do wpisania recenzji*. O tej operacji system poinformuje mailowo recenzentów, którzy jednocześnie otrzymują w systemie zadanie wypełnienia recenzji.

Testowa praca dyplomowa Praca magisterska ← wróć do poprzedniej strony		
Status pracy		
1-2-3	Promotor Akceptacja danych	45
Przekaż do poprawy		Przekaż do wpisania recenzji 👔
Stwórz nowy zestaw i przekaż do poprawy 🚯		

Rysunek 20. Przekazanie pracy do wpisania recenzji.

3. Jeżeli na podstawie raportu z badania pracy dyplomowej uzyskanego z systemu JSA promotor uzna, że praca nie została przygotowana samodzielnie przez studenta, to promotor wnioskuje o zbadanie sprawy przez komisję dyscyplinarną ds. studentów. W wydrukowanym raporcie ogólnym z badania należy wtedy zaznaczyć ostatnią pozycję, podpisać i przekazać prodziekanowi ds. studenckich.

Pamiętaj! W powyższej sytuacji promotor nie wykonuje w systemie APD kolejnych kroków, tzn. nie przesyła pracy do recenzji.

4. System dopuszcza również sytuację przekazania pracy do poprawy po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA i otrzymaniu raportu z badania pracy. Jeżeli po otrzymaniu raportu z badania pracy promotor chce skierować pracę do poprawy przez studenta to postępuje zgodnie z opisem – Patrz Etap III 1. Brak ograniczeń co do liczby przekazywania pracy do poprawy. System APD zapisuje wyłącznie ostatnią pracę dyplomową sprawdzoną przez system JSA i zapisuje raport z badania ostatniej pracy dyplomowej sprawdzonej przez system JSA.

4. PROMOTOR I RECENZENT – WYSTAWIANIE RECENZJI

Aby przejść do zadania wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu **Wpisz** *recenzję* (aby zobaczyć pełną listę prac do wpisania recenzji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania **Wpisz recenzję**):

Moje prace i zadania	
Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zada egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Z zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykon	ní, Twoich prac, nadchodzących Zadania i prace pogrupowane są w Jania. Więcej ✔
Moja strona w katalogu Prace dyplomowe	Zadania
2. Promotor	📑 Wpisz recenzję
Testowa praca dyplomowa Bartłomiej Mytko	Testowa praca dyplomowa Bartłomiej Mytko
<u>Pokaż wszystkie</u>	Pokaż wszystkie

Rysunek 21. Wpisanie recenzji.

Należy przejść do zakładki *Recenzje* a następnie kliknąć na *czerwoną ikonkę* znajdującą się przy nazwisku recenzent:

Status pracy		
1-2-3-4		Promotor i recenzenci 5 Wystawianie recenzji 5
Stwórz nowy zestaw i przeka	aż do poprawy 🚺	Praca gotowa do obrony - zakończ proces obsługi 🛈
Jeśli wiesz, że w A dostarczone poza zakończyć proces	PD są już zapisane wszys APD, to możesz zmienić s obsługi w APD. liki Antyplagiat Re	tkie recenzje lub pozostałe recenzje zostaną tatus pracy na Gotowa do obrony, żeby cenzje
0	Bartłomiej Mytko autor	
dr Mariusz recenzent	e	
mgr Marcin recenzent	e	
mgr Remigiusz recenzent	e	
mgr inż. Jacek recenzent	e	

Rysunek 22. Recenzje.

Na kolejnym ekranie pojawi się Szkic recenzji. Aby przejść do edycji recenzji należy kliknąć *Edytuj* odpowiedzi.

()	Skopiuj Edytuj odpowiedzi 📾 Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?
	brak odpowiedzi
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
	brak odpowiedzi
3.	Merytoryczna ocena
	brak odpowiedzi
4.	Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie
	brak odpowiedzi
5.	Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
	brak odpowiedzi
6.	Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
	brak odpowiedzi
7.	Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
	brak odpowiedzi
8.	Inne uwagi
	brak odpowiedzi
9.	Dobór metod badawczych [waga 1]
	brak odpowiedzi
10.	Merytoryczna ocena pracy [waga 1]
	brak odpowiedzi
11.	Ocena pracy
	brak
0	

Rysunek 23. Edycja odpowiedzi.

Otworzy się strona z możliwością wpisywania tekstu pod każdym z pytań.

Podczas edycji recenzji można zapisać zmiany klikając **Zapisz**. Dodatkowo co 60 sekund automatycznie zapisywana jest wersja robocza.

Ð	Skopiuj	Zapisz	Trwa zapisywanie			Zapisz i zakończ edyc	cję Wyczy	ść
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?							
	Limit 3000, wprowadzono 447 znaków							
	"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do ejusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aligua. Ut enim ad minim venian, auis nostud exercitation ullamos laboris nisi ut aliguip ex ea commodo conseguat. Duis aute juur dolor in reprehendent in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."							
	laborum."							**
2.	Ocena układu prac	cy, struktury	/ podziału treści, ko	lejności rozdziałów, k	ompletności	tez itp.		
2.	Ocena układu prac Limit 3000, wprowad:	cy, struktury zono 447 znal	y podziału treści, ko ków	lejności rozdziałów, k	ompletności	tez itp.		

Rysunek 24. Edycja recenzji.

W ostatniej pozycji recenzji, recenzent wystawia ocenę pracy dyplomowej.

11	Ocena pracy				
	– wybierz ocenę	~			
	wybierz ocenę	- 11-			
	2	nikin	ecenzji: –		
G	3	37	Ostatni zanis odbył się o: 09:47	Zapisz i zakończ edvcie	Wyczyść
	3,5				
	4				
	4,5				
	5				

Rysunek 25. Ocena pracy.

Aby zakończyć edycję recenzji należy kliknąć **Zapisz i zakończ edycję** – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran **Szkic recenzji**. Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając **Edytuj odpowiedzi**.

Kiedy zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie pytania recenzję należy zatwierdzić klikając **Zatwierdź recenzję**:

()	Skopiuj Edytuj odpowiedzi 🔊 🔊 Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść		
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?		
	"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."		
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.		

Rysunek 26. Akceptacja recenzji.

Zatwierdzonej recenzji nie będzie można więcej edytować dlatego operację tę należy potwierdzić:

Czy na pewno chcesz zatwierdzić tę recenzję? Zatwierdzonej recenz	zji nie można będzie więcej edytować.
	OK Anuluj

Rysunek 27. Komunikat.

Po wypełnieniu recenzji przez recenzenta i promotora praca automatycznie zmienia status na *Praca gotowa do obrony*.

DRUKOWANIE RECENZJI

Promotor i recenzent nie drukują recenzji i nie przekazują ich do BOS.