

# ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

## INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Opracował: Remigiusz Ciemiński

CENTRUM INFORMATYCZNE UAM

Data dokumentu: 28.03.2019.

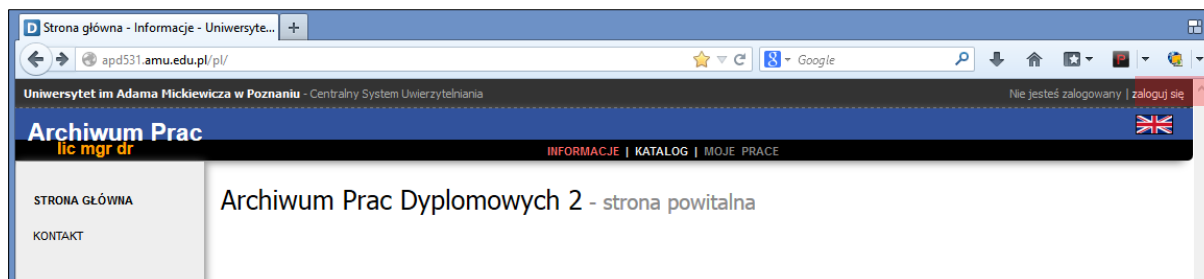
### Procedura przygotowania pracy do obrony<sup>1</sup> w Archiwum Prac Dyplomowych

Krok w APD	Kto	Zadanie
	Student	Rejestracja pracy w dziekanacie
1.	Student	Uzupełnienie informacji o pracy w APD
2.	Student	Dodawanie załączników do pracy
3.	Promotor	Akceptacja danych pracy (lub odrzucenie – powrót do pkt. 1)
4.	Student	<b>Drukowanie pracy z APD</b>
4.	Promotor i recenzent	Wystawianie i drukowanie recenzji
	Dziekanat	Praca gotowa do obrony – drukowanie protokołu egzaminu dypl.

## LOGOWANIE DO ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

<http://apd.amu.edu.pl>

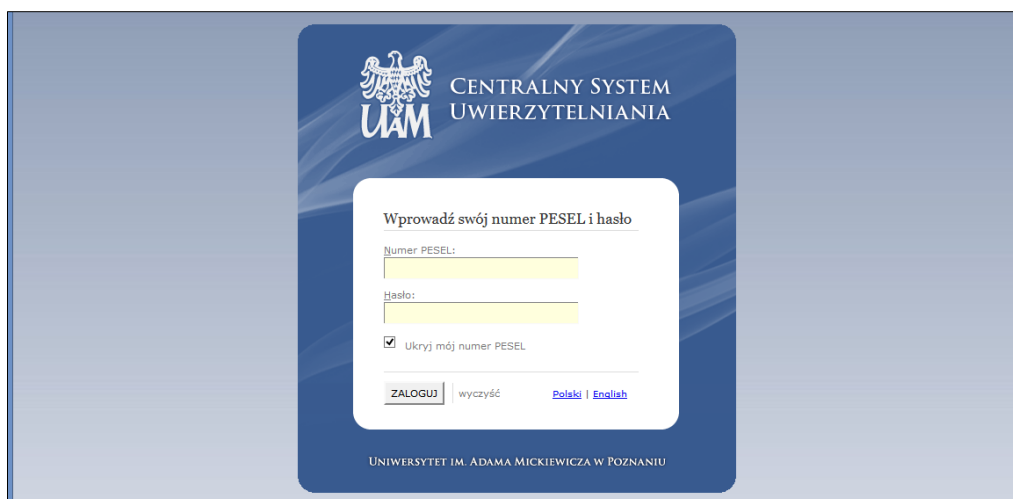


LOGOWANIE DO APD

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu **zaloguj się**.

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM na której należy podać **PESEL** i **hasło** a następnie kliknąć **ZALOGUJ**:

<sup>1</sup> Dla uproszczenia i czytelności instrukcji posługujemy się terminem „obrona” – zgodnie z Regulaminem studiów złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.



## LISTA PRAC I ZADAŃ

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona **Moje prace i zadania**. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik **MOJE PRACE**.

**W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac**, których autorem jest zalogowany student. Tytuł pracy dyplomowej pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w dziekanacie.

**W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania**, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje.

## UZUPEŁNIANIE INFORMACJI O PRACY

W celu przejścia do wprowadzania informacji o pracy należy kliknąć **tytuł pracy** znajdujący się przy zadaniu **Uzpełnij informacje**.

Pojawi się strona edycji informacji o pracy. W **pierwszej kolejności należy wybrać język**, w którym napisana jest praca. W zależności od dokonanego wyboru poniżej pojawią się odpowiednie pola do uzupełnienia:

- **Tytuł pracy w języku polskim i angielskim.** Jeżeli praca napisana jest w jednym z tych języków to tytułu pracy w tym języku nie można edytować – oryginalny tytuł pracy wpisuje dziekanat podczas rejestracji pracy.
- **Streszczenie** w języku oryginalnym, polskim i angielskim
- **Słowa kluczowe** w języku oryginalnym, polskim i angielskim

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**.

Demokracja bezpośrednia w Polsce  
Praca magisterska

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Dodawanie załączników do pracy → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

PRZEJŚCIE DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

Informacje o pracy

Zapisano dane pracy

ZAPISZ DANE PRACY

ZAPISYWANIE WPROWADZONYCH ZMIAN

WYBÓR JĘZYKA PRACY

Język pracy: język polski [PL]

Tytuł: Demokracja bezpośrednia w Polsce / Direct democracy in Poland

Autor: Jan Kowalski

Opiekun pracy: prof. dr hab. Jerzy Babiak

Jednostka organizacyjna: Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Data złożenia: 24 maja 2013

Streszczenie: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper. / Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.

Słowa kluczowe: demokracja, Polska / democracy, Poland

Osoby piszące recenzje: prof. dr hab. Jerzy Babiak, prof. dr hab. Tadeusz Wallas

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

ZAPISZ DANE PRACY

Załączniki do pracy

Nie istnieje jeszcze żaden zestaw załączników

## DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania załączników**.

Aby przejść do strony dodawania załączników należy kliknąć **Dodaj załączniki**.


Demokracja bezpośrednia w Polsce  
Praca magisterska











Status pracy

1 Autor pracy  
Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy  
Dodawanie załączników do pracy → 3 Kierujący pracą  
Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzent  
Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

← WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH ⓘ ⓘ PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNĄ →


Informacje o pracy

 Zmieniono status pracy

Język pracy:	Język polski [PL]
Tytuł:	 Demokracja bezpośrednia w Polsce  Direct democracy in Poland
Autor:	Jan Kowalski   Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak  Wiadomość do autorów
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.  Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Słowa kluczowe:	 demokracja, Polska  democracy, Poland
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab. Jerzy Babiak  Wiadomość do recenzentów prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Nie dodano jeszcze żadnych załączników do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)  **Dodaj załączniki**

PRZEJŚCIE  
DO STRONY  
DODAWANIA  
ZAŁĄCZNIKÓW

Aby dodać plik zawierający pracę należy kliknąć **Przełóż...** i wskazać zapisany na dysku plik w formacie pdf, a jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z. Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika. Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj załącznik do zestawu**.

**Pamiętaj!** Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych oraz kropek - oprócz kropki oddzielającej nazwę pliku od rozszerzenia.

**Załączniki do pracy**  
Demokracja bezpośrednia w Polsce

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów

**i** Załączniki do prac grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. Nowy zestaw tworzony jest w momencie, gdy opiekun kieruje pracą do poprawy. Autorzy modyfikują wówczas nowy zestaw, natomiast poprzednie zestawy są zachowywane jako historia wersji pracy. Gdy skończysz edytować listę załączników, kliknij link 'wróć do pracy' aby powrócić do poprzedniej strony.

Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik **i**

Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: pdf,  
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Przeglądaj...

Język zawartości: język polski [PL]

Opis:

DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU

POWRÓT DO STRONY Z OPISEM PRACY

WYBIERANIE PLIKU DO ZAŁĄCZENIA

DODAWANIE ZAŁĄCZNIKA

Każdy dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Załącznik można usunąć z listy klikając **Usuń**.

Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	<b>Kowalski-praca_mgr.pdf:</b> (brak opisu) rozmiar: 904,4 KB   języki: język polski [PL]   dodany 2013-05-28 przez Jan Kowalski   Edytuj dane <b>Usuń</b> Link jednorazowy	NIE

USUWANIE ZAŁĄCZNIKA

Po dodaniu wszystkich załączników należy kliknąć **wróć do pracy**, aby powrócić do strony z opisem pracy.

Aby ponownie przejść do dodawania załączników należy kliknąć **Zarządzaj załącznikami do pracy**.

Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) klikając **Wróć do edycji danych**.

Demokracja bezpośrednia w Polsce  
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

- 1 Autor pracy  
Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy  
Dodawanie załączników do pracy
- 3 Kierujący pracą  
Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą i recenzenci  
Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

← WROĆ DO EDYCJI DANYCH | PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →

Informacje o pracy

Język pracy:	język polski [PL]
Tytuł:	Demokracja bezpośrednia w Polsce Direct democracy in Poland
Autor:	Jan Kowalski Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper. Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Słowa kluczowe:	demokracja, Polska democracy, Poland
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab. Jerzy Babiak prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Kowalski-praca\_mgr.pdf: (brak opisu)  
rozmiar: 904,4 KB | język: język polski [PL] | dodany 2013-05-28 przez Jan Kowalski

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzaj załącznikami do pracy

Recenzje

Jan Kowalski autor
prof. dr hab. Jerzy Babiak recenzent
prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas recenzent

POWRÓT DO EDYCJI INFORMACJI O PRACY

PRZEKAZYWANIE PRACY DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA

OTWIERANIE RECENZJI

POWRÓT DO DODAWANIA /USUWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

## PRZEKAZANIE PRACY DO AKCEPTACJI PRZEZ PROMOTORA

Po uzupełnieniu informacji o pracy i dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy kliknąć **Przekaż do zatwierdzenia przez opiekuna**.

Tej operacji nie będzie można cofnąć dlatego należy ją potwierdzić:

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie załączników' na 'Akceptacja przez opiekuna'. Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

## WERYFIKACJA PRACY PRZEZ PROMOTORA

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki:

- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne promotor cofa informacje o pracy do ponownej edycji przez studenta. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość edycji informacji o pracy i dodawania załączników.
- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, praca zostaje przekazana do sprawdzenia przez system antyplagiatowy JSA (Jednolity System Antyplagiatowy - który zawiera bazę prac ze wszystkich Polskich uczelni). Po zapoznaniu się przez promotora z raportem z JSA, promotor podejmuje decyzję o przekazaniu pracy do wpisania recenzji.

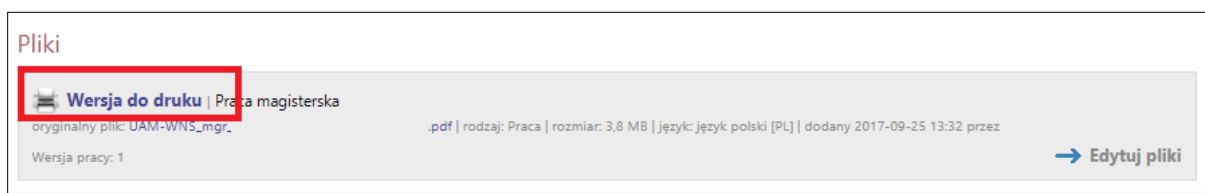
Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

## DRUKOWANIE PRACY

**W APD został włączony mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową składaną w dziekanacie.**

Po zatwierdzeniu pracy przez promotora, należy pobrać z systemu APD zmodyfikowaną wersję wgranego wcześniej pliku PDF oznaczonego jako **Praca**. Wersja ta zawiera numery kontrolne nałożone na wszystkie strony dokumentu (z wyjątkiem kilku początkowych). Należy wydrukować pracę pobraną z systemu i złożyć ją w dziekanacie. Pracownik dziekanatu weryfikuje zgodność numerów zapisanych w bazie ze złożoną wersją papierową. Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać tylko dla pliku PDF oznaczonego jako **Praca**. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany. Zapisywane są tylko numery ostatnio pobranego pliku.

Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać za pomocą linku **Wersja do druku** umieszczonego pod nazwą pliku.



## RECENZJE

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska recenzenta. Recenzja jest dostępna kiedy ikonka ma kolor zielony.