



Zarządzenie Nr 282/2018/2019
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 9 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad wykorzystywania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządzam, co następuje:

Część I - Przepisy ogólne

§ 1

Zastosowane w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) – system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 2) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – system wspomagający proces składania i archiwizacji prac dyplomowych będący częścią systemu USOS. APD umożliwia m.in. zdalną archiwizację prac dyplomowych, wystawianie recenzji oraz wyszukiwanie informacji o pracach dyplomowych.
- 3) Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – system wspomagający dokumentację przebiegu studiów. USOS zawiera elektroniczny album studentów, elektroniczną księgę dyplomów oraz przechowuje informacje dotyczące studentów i pracowników uczelni, przedmiotów, zajęć, itd.

§ 2

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania systemu JSA oraz procedury obowiązujące przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu JSA.

Część II – Zasady funkcjonowania systemu JSA

§ 3

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu system JSA jest zintegrowany z systemem APD.
2. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych pod kątem samodzielności jej przygotowania przez studenta (autora pracy dyplomowej) odbywa się wyłącznie poprzez system APD.
3. Za przesłanie pracy dyplomowej do systemu JSA odpowiada kierujący pracą dyplomową

(promotor).

4. Kierujący pracą dyplomową (promotor) po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA otrzymuje zwrotnie dwa raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej – raport ogólny oraz raport szczegółowy. Raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej dostępne są, po zalogowaniu, w systemie APD. System APD informuje promotora mailowo o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pracy dyplomowej i możliwości pobrania w systemie APD raportów z badania antyplagiatowego.

Część III – Procedura postępowania po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej z systemu JSA

§ 4

Po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej kierujący pracą dyplomową (promotor) zapoznaje się z ich wynikami i podejmuje decyzje o:

- 1) dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu jakim jest skierowanie pracy dyplomowej do recenzji – w przypadku, gdy praca dyplomowa nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innych znanych w chwili sprawdzania pracy dyplomowej tekstów;
- 2) przekazaniu sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych – w przypadku, gdy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów.

§ 5

1. W sytuacji, o której mowa w § 4 pkt 1, kierujący pracą dyplomową (promotor) akceptuje wynik badania wykonanego przez JSA, a następnie drukuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, wypełnia go i podpisuje.
2. Wypełniony i podpisany raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej kierujący pracą dyplomową (promotor) przekazuje do dziekanatu.

§ 6

Jeżeli mamy do czynienia z sytuacją, o której mowa w § 4 pkt 2, to kierujący pracą dyplomową (promotor) nie akceptuje wyniku badania wykonanego przez JSA oraz nie wykonuje w systemie APD kolejnych kroków, tzn. nie przesyła pracy dyplomowej do recenzji.

§ 7

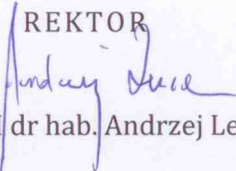
Za formalne przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych, o którym mowa w § 4 pkt 2, w sytuacji, gdy kierujący pracą dyplomową (promotor) stwierdził, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów, odpowiada prodziekan ds. studenckich. Przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych następuje niezwłocznie po wpłynięciu do dziekanatu raportu ogólnego z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, w którym kierujący pracą dyplomową (promotor) wnioskuje o skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

Część IV - Postanowienia końcowe

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki