



**Zarządzenie Nr 480/2015/2016  
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 1 lutego 2016 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 157/2013/2014 Rektora UAM z dnia 28 listopada 2013 r.  
w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu  
Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu  
pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją  
drukowaną**

Na podstawie art. 66 i art. 167a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 157/2013/2014 Rektora UAM z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
*„Otwarty System Antyplagiatowy (OSA) – system antyplagiatowy zapewniający kompleksową obsługę antyplagiatową prac dyplomowych”;*
- 2) zmienia się § 2 ust. 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:  
*„złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej w dziekanacie w wersji drukowanej przeznaczonego do teczki akt osobowych studenta w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie. Student drukuje pracę dyplomową przeznaczoną do złożenia w dziekanacie bezpośrednio z systemu APD. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD nie wcześniej niż po jej akceptacji w systemie APD przez kierującego pracą (promotora). Drukowanie pracy dyplomowej bezpośrednio z systemu APD skutkuje wygenerowaniem unikatowych numerów kontrolnych, które drukują się na kolejnych stronach pracy dyplomowej. Dziekan wydziału może zobowiązać studenta do złożenia dwóch dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji wydrukowanej przeznaczonych dla promotora i recenzenta.”;*
- 3) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:  
*„zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Zarejestrowanie pracy dyplomowej w dziekanacie oznacza podanie tytułu pracy dyplomowej oraz informacji o kierującym pracą dyplomową (promotorze) i recenzencie. Szczegółowe zasady i terminy rejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie na danym wydziale ustala dziekan wydziału.”;*



- 4) zmienia się § 2 ust. 1 pkt 4, który otrzymuje brzmienie:  
„4) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD):  
a) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski,  
b) tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski,  
c) streszczenia pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,  
d) słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,  
e) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)).”;
- 5) zmienia się § 2 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„Student obowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady i terminy składania pracy dyplomowej w dziekanacie na danym wydziale ustala dziekan wydziału. Składana przez studenta w dziekanacie praca dyplomowa musi posiadać pisemną akceptację kierującego pracą (promotora) i być wydrukiem z systemu APD zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1.”;
- 6) zmienia się § 2 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Praca dyplomowa powinna zawierać streszczenie w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski.”;
- 7) skreśla się § 2 ust. 4;
- 8) zmienia się § 3 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„W dniu zarejestrowania przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie pracownik dziekanatu jest obowiązany do wprowadzenia do systemu USOS:  
1) tytułu pracy dyplomowej w języku w jakim praca została przygotowana (język oryginału),  
2) imienia (imion) i nazwiska kierującego pracą dyplomową (promotora),  
3) imienia (imion) i nazwiska recenzenta.”;
- 9) w § 3 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„W dniu złożenia przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie pracownik dziekanatu jest obowiązany do wprowadzenia do systemu USOS ostatecznego składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.”;
- 10) skreśla się § 3 ust. 3;
- 11) zmienia się nazwę Części IV Zarządzenia, która otrzymuje brzmienie:  
„Część IV – Elektroniczna archiwizacja prac dyplomowych; Raport z badania pracy dyplomowej wygenerowany przez system OSA; Recenzje”;
- 12) w § 8 ust. 3 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
„przesłania, za pośrednictwem APD, pracy dyplomowej celem jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym OSA”;
- 13) w § 8 ust. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„wydrukowania, wypełnienia i podpisania raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system OSA. Podpisany raport z badania pracy dyplomowej należy złożyć w dziekanacie. Raport z badania pracy dyplomowej przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.”;
- 14) w § 8 ust. 5 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„czy w dziekanacie został złożony wypełniony i podpisany przez kierującego pracą dyplomową (promotora) raport z badania pracy dyplomowej wygenerowany przez system OSA”;

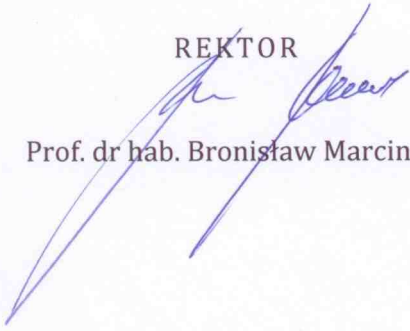
15) w § 8 ust. 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

*„czy w dziekanacie została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez kierującego pracą (promotora) będąca wydrukiem z systemu APD zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz czy wydrukowana praca zawiera poprawne numery kontrolne stron.”.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2016 r.

REKTOR



Prof. dr hab. Bronisław Marciniak